

To Dos

Integrationskommunikation - Branding

Manchmal braucht es eine Checkliste für das Branding ... oder mehr.



Vorbereitungsphase

	Status	Mit wem
Unternehmensname	_____	_____
Evaluation der Unternehmensmarke	_____	_____
Entwicklung Markenstrategie	_____	_____
Bildung eines globalen Markenteams	_____	_____

Entdeckungs-, Konzept- & Planungsphasen

	Status	Mit wem
Ab Tag 1: Zeichnen Sie alle Kommunikationsmaterialien mit der Aussage „is part of BASF“ aus	_____	_____
Fahren Sie mit der Evaluation der Unternehmensmarke fort	_____	_____
Vorübergehende Beschilderung an den Standorten	_____	_____
Jegliche externe Korrespondenz muss die gesetzlich vorgeschriebenen Informationen erhalten	_____	_____
Es sollten Richtlinien für die Beantwortung von Telefonanrufen und die Voicemail erstellt und verteilt werden	_____	_____

Implementierungsphase

Status

Mit wem

Templates müssen gemäß dem BASF Branding erstellt und genutzt werden (z.B. PPT)

Checken Sie, ob es noch Zwischenlösungen gibt (falls dies notwendig ist)

Die Beschilderung muss bis zum Ende der Implementierungsphase neu sein

Änderung der Rechtsgesellschaft/Änderung des Namens

Status

Mit wem

Die Beschilderung muss vorhanden sein

Alle Templates müssen in Benutzung sein

Ehemalige Firmenunterlagen werden ausgetauscht

Websites sollten integriert sein

Checkliste

Rebranding

Maßnahmen

Status

Mit wem

Visitenkarten

Preislisten

Produktbroschüren

Produktverpackungen und -etiketten

Standortmaterialien (Beschilderung und
Flaggen); Kraftfahrzeuge

Messe- und Konferenzausstattung

Give aways

Korrespondenz

E-Mail Adressen, Fußzeile,
unternehmensrelevantes Material

Präsentationen

Fotos
